EL SUPERVISOR DEL CONTRATO **No.** **CO1.PCCNTR.1354341** **DE** **2020**

PERTENECIENTE AL CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS DEL SENA REGIONAL VALLE

CERTIFICA

Qué Jenniffer Elina Guerra Obando No. CC 1,107,047,842

Cumplio a satisfacción con el objeto del contrato de Prestación de Servicios suscrito con el SENA, durante el periodo comprendido entre

DIA	MES	AÑO
1	12	2020

DIA	MES	AÑO
16	12	2020

Para la autorización de sus honorarios presente la siguiente información

Registro de Actividades	No. Horas
Registro horas academicas en Sofiaplus	88
Registro horas administrativas en Sofiaplus	0
EDTS	0
Total de horas	88

Documentos para la cuenta de cobro	Marcar con X
Pago seguridad social	X
Planilla cuenta de cobro	X
Informe contractual	X

FUNCIONARIO ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA				COORDINACIÓN ACADEMICA	
No. Fichas	**Fase Titulada / Complementaria**	**Juicios Evaluados**	**Etapa Productiva**	**Territorium con Actividades**	**Observaciones**
2084258	Análisis	NA	NA	X	3. Fase en desarrollo, no se intervienen en fases anteriores, evaluados los resultados que me competen
2207355	Análisis	NA	NA	**X**	9. Fase en desarrollo, no se intervienen en fases anteriores, sin evaluar resultados que me competen
1967208	Ejecución	NA	NA	**NA**	3. Fase en desarrollo, no se intervienen en fases anteriores, evaluados los resultados que me competen
2131057	Planeación	NA	NA	**X**	3. Fase en desarrollo, no se intervienen en fases anteriores, evaluados los resultados que me competen
2163666	Análisis	NA	NA	**NA**	3. Fase en desarrollo, no se intervienen en fases anteriores, evaluados los resultados que me competen
2223717	Análisis	NA	NA	**NA**	9. Fase en desarrollo, no se intervienen en fases anteriores, sin evaluar resultados que me competen
2200712	Análisis	NA	NA	**NA**	3. Fase en desarrollo, no se intervienen en fases anteriores, evaluados los resultados que me competen
2209369	Análisis	NA	NA	**NA**	7. Formación complementaria terminada y evaluada

Coordinador(a) Academico

Funcionario Administración Educativa

Coordinadora Misional

Nota: Para relacionar el numero de ficha en el espacio de administración educativa y coordinación academica tenga en cuenta lo siguiente:

1. Evaluación de todos los juicios al final de la etapa lectiva - 2. Evaluación juicios etapa productiva - 3. los instructores de complemetaria deben entregar mes a mes el registro de la información con los juicios evaluados. 4. registrar las fichas de vigencias anteriores con juicios no evaluados.